

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК

ГНУ ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
ПО УЧЕТУ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ,
ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ
ГРАЖДАНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ В РАСХН

Москва - 2006

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК

ГНУ ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Утверждены
решением Президиума Российской
академии сельскохозяйственных
наук от 13 июня 2006 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
ПО УЧЕТУ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ,
ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ
ГРАЖДАНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ В РАСХН

Координаторы: Бондаренко Т.Г. , т.195-41-81, Писарева Л.В., т. 195-99-16

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
ПО УЧЕТУ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ,
ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ
ГРАЖДАНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ В РАСХН**

I. Общие положения

1. Настоящие Методические положения по учету результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполненных за счет средств федерального бюджета РАСХН (далее именуются результаты научно-технической деятельности – РНТД), разработаны во исполнение пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 4 мая 2005 г. № 284 «О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

2. Методические положения направлены на обеспечение государственного учета РНТД в РАСХН, осуществляющей финансирование научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее НИОКР) по сметам доходов и расходов и за счет средств, выделяемых в виде субвенций.

Учет РНТД, полученных за счет средств федерального бюджета министерств и ведомств, других академии, осуществляется на основе методических положений (рекомендаций), разработанных указанными организациями.

3. Методические положения содержат требования по учету, регистрации РНТД и ведению баз данных РАСХН (далее - БД), а также заполнению форм учетных документов, утвержденных приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2005 г. № 312, зарегистрированным Минюстом России 14 февраля 2006 г., регистрационный № 7494.

4. Регистрация РНТД и ведение БД РАСХН, распоряжением Академии от 27 июня 2005 г. № 04-23-13/136 возложены на Всероссийский научно-

исследовательский институт экономики сельского хозяйства (далее - ВНИИЭСХ).

5. Ведение БД, а также предоставление содержащихся в них сведений другим Заказчикам и заинтересованным организациям осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите от недобросовестной конкуренции, в том числе об охране конфиденциальности информации.

II. Положения по государственному учету и регистрации РНТД

6. Первичный учет РНТД, созданных за счет средств федерального бюджета и выделяемых РАСХН, ведется институтами и другими научными учреждениями Академии (далее Исполнители).

Первичный учет ведется по следующим документам:

- Форма 1 по учету сведений о результатах НИОКР, выполняемых за счет средств федерального бюджета;
- копии документов, подтверждающих приведенные в Форме 1 сведения.

Содержание Формы 1 приведено в Приложении 1, а рекомендации по ее заполнению приведены в Приложении 2 к настоящим Методическим положениям.

Ответственность за хранение документов по учету РНТД у Исполнителя и передачу сведений о них во ВНИИЭСХ для регистрации и учета в БД РАСХН возлагается на ученого секретаря Исполнителя.

7. Учету подлежат только те РНТД, которые имеют конкретные результаты научно-технической деятельности, создание которых проводилось с целью их практического использования при производстве продукции и оказании услуг и их следует рассматривать в качестве объектов государственного учета. При этом необходимо исходить из того, что Исполнители учитывают РНТД, которые:

- получены Исполнителями или их соисполнителями за счет средств федерального бюджета РАСХН;

- могут быть выделены и использованы в качестве самостоятельных объектов прав в хозяйственном и гражданском правовом обороте;
- в соответствии с законодательством принадлежат Российской Федерации и (или) Исполнителю и могут безвозмездно использоваться для федеральных государственных нужд.

8. РНТД, имеющие фундаментальный характер, непосредственно не связанные с использованием их при производстве продукции и оказании услуг, учитываются в действующем порядке в рамках государственной системы научно-технической информации.

Исполнители самостоятельно определяют РНТД, подлежащей государственному учету, руководствуясь настоящими Методическими положениями, законодательными и нормативными документами РФ. Решение о первичном учете РНТД у исполнителя принимает Ученый совет организации.

9. Для обеспечения государственной регистрации РНТД и ведения БД РАСХН Исполнители в течение одного месяца после подписания акта сдачи-приемки НИОКР в РАСХН представляют во ВНИИЭСХ следующие документы:

- Заявку на регистрацию объекта учета;
- Форму 1 по учету сведений о результатах научно-технической деятельности;
- копии документов, подтверждающих приведенные в Форме 1 сведения.

Перечень документов, подтверждающих приведенные в Форме 1 сведения, определяет Ученый совет организации.

Заявку на регистрацию объекта учета подписывает руководитель Исполнителя.

Содержание Заявки на регистрацию объекта учета приведено в Приложении 3 к настоящим Методическим положениям.

Почтовый адрес ВНИИЭСХ 123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 35/2, корп. 3 (internet: www.vniiesh.ru, E-mail: info@vniiesh.ru).

10. ВНИИЭСХ регистрирует полученные от Исполнителя документы в журнале учета и затем в течение двухнедельного срока вносит сведения о РНТД в БД РАСХН. Форма журнала учета документов о РНТД приведена в Приложении 10, а рекомендации по ее заполнению – в Приложении 11 к настоящим Методическим положениям.

11. По каждому объекту учета Исполнитель и ВНИИЭСХ открывают дело документов объекта учета, рекомендуемая форма которого приведена в Приложении 4 к настоящим Методическим положениям.

В дело документов объекта учета следует последовательно помещать: Форму 1 и копии документов, подтверждающих приведенные в ней сведения; документы (их копии), связанные с регистрацией этого объекта учета; а также Форму 2, содержащую сведения об использовании объекта учета (см. раздел IV настоящим Методическим положениям).

Дело документов объекта учета идентифицируется регистрационными номерами объекта учета и шифра раздела Программы фундаментальных и приоритетных прикладных исследований по научному обеспечению развития агропромышленного комплекса РФ РАСХН (далее – Программа). На титульном листе дела может указываться наименование объекта учета. При накоплении в деле большого количества документов оно разбивается на тома. В этом случае на титульном листе каждого тома указывается его порядковый номер, регистрационные номера объекта учета и шифра раздела Программы.

Документы в деле хранятся в хронологическом порядке их поступления.

Том дела документов объекта учета содержит описание документов, в которой для каждого документа указываются: его порядковый номер в деле, дата приема (поступления), наименование и реквизиты (дата, входящий или исходящий номер), количество листов. Описание документов должно соответствовать фактически находящимся в томе документам.

Дело документов объекта учета закрывается в случае исключения объекта учета из БД. На титульном листе последнего тома закрываемого дела делается надпись об основаниях исключения объекта учета из БД.

12. В месячный срок после внесения в БД сведений о РНТД, подлежащих регистрации в Реестре, ВНИИЭСХ направляет в Роснауку заявку на их регистрацию в Реестре по форме, приведенной в Приложении 12 к настоящим Методическим положениям, а также заявку на регистрацию раздела Программы РАСХН или другие документы, на основании которых были выделены средства из федерального бюджета на финансирование НИОКР по форме, приведенной в Приложении 13 к настоящим Методическим положениям.

13. Роснаука в трехнедельный срок с даты получения заявки от ВНИИЭСХ выдает ей регистрационное свидетельство на объект учета по форме, приведенной в Приложении 14 к настоящим Методическим положениям.

14. ВНИИЭСХ, получив регистрационное свидетельство на объект учета, вносит указанный в нем регистрационный номер в БД и в трехнедельный срок направляет его копию Исполнителю для идентификации объекта учета при изменении (уточнении) сведений о нем.

Подлинник свидетельства о включении объекта учета в Реестр хранится в документах БД РАСХН.

III. Положения по учету сведений об охраноспособных результатах

15. Для учета РАСХН сведений о созданных в ходе выполнения финансируемой ей НИОКР результатов, способных к правовой охране в качестве объектов интеллектуальной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, программы для ЭВМ, базы данных, селекционные достижения) или секретов производства (ноу-хау), Исполнителем ведется «Журнал учета охраноспособных результатов Исполнителя». Рекомендуемая форма Журнала приведена в Приложении 5 к настоящим Методическим положениям.

16. Исполнитель направляет сведения о создании охраноспособного результата с обоснованием предлагаемого порядка его использования и формы правовой охраны в адрес ВНИИЭСХ в месячный срок после получения охранного документа или даты возникновения прав на него. В уведомление следует включать регистрационный номер раздела Программы, на основании

которой выделялись средства из федерального бюджета, наименование результата, наименование НИОКР и соответствующий им шифр раздела Программы в рамках которой он получен, предлагаемую форму правовой охраны результата, предлагаемого правообладателя, копия заявки или охранного документа и другие предложения, необходимые для установления и поддержания в силе предлагаемой формы правовой охраны.

17. ВНИИЭСХ в месячный срок с даты получения уведомления от Исполнителя вносит содержащиеся в нем сведения в «Журнал учета охраноспособных результатов РАСХН» (Приложение 15). В журнале также указывается номер дела, в которое помещаются уведомление Исполнителя, и, по мере решения вопросов правовой охраны, другие документы (или их копии), связанные с соглашениями между Заказчиком и Исполнителем о способе правовой охраны данного результата, распределении прав на него, порядке ее получения и поддержания в силе.

При правовой охране РНТД в качестве объекта интеллектуальной собственности в дело помещаются копии материалов заявки в Государственную комиссию РФ по испытаниям и охране селекционных достижений или Роспатент на выдачу патента или свидетельства, других материалов, связанных с получением охранного документа и поддержанием его в силе. После получения охранного документа, в указанном Журнале делается соответствующая отметка. Учет объектов интеллектуальной собственности и лицензионных договоров, связанных с передачей (уступкой) прав на них, осуществляется Государственной комиссией РФ по охране и испытанию селекционных достижений и Роспатентом.

При правовой охране РНТД в качестве секрета производства (ноу-хау) в дело помещаются копии документов по установлению режима коммерческой тайны относительно информации об РНТД и копии договоров по ее передаче (использованию), заключаемых Заказчиком и Исполнителем.

IV. Положения по учету сведений об использовании объекта учета и их изменений

18. Сведения о включенном в БД объекте учета могут изменяться и дополняться в связи с использованием этого объекта в хозяйственном и гражданском правовом обороте, а также в связи с установлением или изменением режима правовой охраны объектов учета (их составных частей), изменением правообладателя, реорганизацией Исполнителя и т.п.

19. Сведения по использованию объектов учета в хозяйственном и гражданском правовом обороте формируются на основе гражданских правовых договоров. Правообладатели объектов учета, заключившие указанные договора, в месячный срок с момента их подписания представляют во ВНИИЭСХ:

Извещение об изменении сведений об объекте учета;

Форму 2 - Сведения об использовании объекта учета;

копии документов, подтверждающие сведения, приведенные в Форме 2.

Содержание Извещения об изменении сведений об объекте учета приведено в Приложении 8 к настоящим Методическим положениям.

Содержание Формы 2 приведено в Приложении 6 к настоящим Методическим положениям, а рекомендации по его заполнению изложены в Приложении 7 к настоящим Методическим положениям.

20. ВНИИЭСХ, получив указанные документы:

помещает их в дело документов данного объекта учета;

вносит сведения о них в Журнал учета гражданских правовых договоров, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 16 к настоящим Методическим положениям;

изменяет и (или) дополняет сведения об объекте учета в БД и в месячный срок направляет в Роснауку извещение об изменении сведений о включенном в Реестр объекте учета (в связи с его использованием).

Форма извещения об изменении сведений об объекте учета приведена в приложении № 17 настоящих Методических положений.

21. В аналогичном порядке осуществляется изменение сведений об объекте учета в БД и по другим основаниям, не связанным с использованием объекта учета. В этих случаях в тексте извещения приводится формулировка основания, а в приложение помещаются копии соответствующих документов.

V. Положения по исключению данных об объекте учета из БД

20. Исключение данных об объекте учета из БД осуществляется на основании прекращения действия на него прав Российской Федерации, в связи с истечением срока действия или отказом Российской Федерации от прав на объект учета, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или на основании договора.

Извещение об исключении объекта учета из БД и Реестра Исполнитель направляет во ВНИИЭСХ по форме согласно Приложению 9.

21. ВНИИЭСХ на основании указанных документов закрывает дело документов данного объекта учета и передает его в установленном порядке в архив, отмечает факт прекращения государственного учета данного объекта учета в БД, а также в месячный срок направляет в Роснауку извещение об исключении этого объекта учета из Реестра по форме, приведенной в приложении 18 к настоящим Методическим положениям.

22. Роснаука фиксирует полученное извещение и направляет во ВНИИЭСХ заверенную копию указанного извещения с соответствующей отметкой. Заверенная копия храниться в деле объекта учета.

VI. Рекомендации по организации учета ознакомления со сведениями, содержащимися в БД

23. Учет запросов о предоставлении сведений из БД и фактов предоставления указанных сведений ведется в Журнале учета выдачи сведений, содержащихся в БД, рекомендуемая форма которого приведена в приложении 19 к настоящим Методическим положениям. Ведение журнала осуществляет ВНИИЭСХ.

24. При решении вопросов ознакомления необходимо учитывать, что предоставление содержащихся в БД сведений другим заказчикам осуществляется

на безвозмездной основе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите от недобросовестной конкуренции, в том числе об охране конфиденциальности информации.