



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение**  
**«Федеральный научный центр аграрной экономики и**  
**социального развития сельских территорий –**  
**Всероссийский научно-исследовательский институт**  
**экономики сельского хозяйства»**  
**(ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ)**

**П Р И К А З**

от 17.08.2017

г. Москва

№ 174-к

На основании Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития сельских территорий – Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства», утвержденного приказом Федерального агентства научных организаций от 26 июня 2017 г. № 368, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Всероссийском научно-исследовательском институте организации производства, труда и управления в сельском хозяйстве – филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития сельских территорий – Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства» (Положение о ВНИОПТУСХ – филиале ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ);

2. Утвердить Положение о Всероссийском институте аграрных проблем и информатики имени А.А. Никонова – филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития сельских территорий – Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства» (Положение о ВИАПИ имени А.А. Никонова – филиале ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ);

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о ВНИОПТУСХ - филиале ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ на 14 л. в 1 экз.;

Положение о ВИАПИ имени А.А. Никонова – филиале ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ на 14 л. в 1 экз.

Директор

А.Г. Папцов

УТВЕРЖДЕНО:  
ПРИКАЗОМ ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ  
№ 174-К от 17.08.2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийском институте аграрных проблем и информатики имени А.А. Никонова - филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития сельских территорий - Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства»

### 1. Общие положения

2. Настоящее Положение разработано на основании Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития сельских территорий - Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства» (далее - Центр).

3. Филиал Центра образован в соответствии с приказом Федерального агентства научных организаций России от 30 декабря 2016г. № 737 и Уставом Центра, утвержденным приказом ФАНО России от 26 июня 2017г. №368.

3. Филиал является обособленным научным подразделением Центра и осуществляет свою деятельность с момента государственной регистрации Центра в качестве юридического лица в соответствии с Уставом Центра, настоящим Положением, а также законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Филиал не является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, входящий в баланс Центра, а также лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Филиал имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, согласованные с Центром и зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Филиал в установленном порядке наделяется Центром имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, в соответствии с целью своей деятельности и назначением этого имущества.

7. Филиал вправе от имени Центра приобретать имущество и осуществлять гражданские права, нести гражданскую ответственность,

выступать от имени Центра истцом и ответчиком, иным лицом в суде на основании доверенности, выданной Центром.

8. Филиал отвечает за высокое качество проводимых им фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и получение научных результатов, отвечающих современным требованиям, за создание условий для максимальной реализации творческих возможностей коллектива и отчитывается в своей работе перед Центром.

9. Полное наименование Филиала на русском языке:

полное - Всероссийский институт аграрных проблем и информатики имени А.А. Никонова - филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития сельских территорий - Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства»;

сокращенное - ВИАПИ имени А.А. Никонова - филиал ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ;

на английском языке:

полное - All-Russian Institute of Agrarian Problems and Informatics named after A. A. Nikonov - Branch of the Federal State Budgetary Scientific Institution «Federal Research Center of Agrarian Economy and Social Development of Rural Areas - All Russian Research Institute of Agricultural Economics»;

сокращенное - VIAPI n.a. A. A. Nikonov - Branch of the FSBSI FRC AESDRA VNIESH.

10. Место нахождения Филиала - 107078, г. Москва, Большой Харитоньевский пер., д. 21, стр. 1..

11. Положение о Филиале, все изменения, вносимые в него, утверждаются приказом Центра.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала**

12. Целью деятельности Филиала является организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, внедрение достижений науки и передового опыта, направленные на получение новых знаний в сфере экономики агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий, способствующих его технологическому, экономическому, социальному развитию, а также подготовки кадров высшей квалификации.

13. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

13.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в области:

- аграрной политики и управления АПК, синтеза организационно-экономических механизмов управления;

- регулирования аграрных продуктовых и ресурсных рынков с использованием методов экономико-математического моделирования;

- хозяйственной деятельности организаций и развития аграрных структур с использованием методов эволюционной экономики;
- социального развития сельских территорий;
- инноваций и научно-технического развития;
- стратегического планирования и прогнозирования в АПК
- разработки методологии и методов обработки больших массивов экономической и статистической информации, эконометрических процедур и инструментов экономико-математического моделирования АПК;
- формирование баз данных статистической и социологической информации в области развития АПК и сельских территорий.

13.2. Осуществление по согласованию с Центром образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

13.3. Проведение научных исследований и разработок по проектам (грантам) получившим финансовую поддержку государственных фондов Российской Федерации, других фондов (включая международные фонды и фонды иностранных организаций) и организаций, в том числе в рамках международных научных и научно-технических программ и проектов.

13.4. Организация издательской деятельности (учреждение и ее научных и научно-популярных журналов по профилю Центра для публикации результатов исследований ученых Центра, других научных организаций. издание монографий, научно-методических материалов, сборников научных трудов, содержащих результаты научной деятельности) по согласованию с Центром.

13.5 Проведение научных и технических экспертиз по профилю Филиала, в том числе научных и научно-технических программ, проектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, научных трудов и учебно-методических пособий.

13.6. Организация и проведение научных и научно-организационных мероприятий (конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ, выставок и других, в том числе международных или с участием иностранных ученых).

13.7. Подготовка научных докладов, предложений, участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по профилю Филиала.

13.8. Осуществление правовой охраны и использование результатов интеллектуальной деятельности, создаваемых Филиалом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.9. Участие в разработке и экспертизе проектов нормативных правовых актов и других документов по профилю деятельности Филиала.

13.10. Изучение, обобщение и распространение достижений науки, методик и стандартов, в том числе международных, для ускоренного внедрения на практике.

13.11. Информационное обеспечение органов законодательной и исполнительной власти страны, аграрной науки, образования и сельскохозяйственного производства.

13.12. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

14. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Филиал осуществляет при наличии соответствующей лицензии у Центра.

### **3. Права и обязанности Филиала**

15. Филиал имеет право в установленном порядке:

15.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Филиала.

15.2. Вести переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Филиала. Получать от организаций и органов исполнительной власти необходимую для деятельности филиала информацию. Руководитель Филиала контролирует всю служебную переписку, несет персональную ответственность за передаваемые сведения и информацию.

15.3. Пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Филиала и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

16. Филиал по согласованию с Центром в установленном законодательством порядке уполномочен:

16.1. Планировать свою научную деятельность и определять перспективы развития.

16.2. Формировать свою структуру.

16.3. Осуществлять хозяйственную деятельность.

16.4. Принимать и увольнять работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

16.5. Осуществлять выплаты стимулирующего характера, в том числе премировать работников Филиала, оказывать материальную помощь работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.

16.6. Взаимодействовать на договорной основе с иными юридическими и физическими лицами.

16.7. Осуществлять международное сотрудничество, в том числе

участвовать в международных программах и соглашениях.

16.8. Осуществлять сотрудничество с образовательными организациями высшего образования по вопросам проведения научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров.

16.9. Приобретать от имени и по доверенности Центра имущественные и неимущественные права, имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности.

16.10. Заключать от имени Центра договоры с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Филиала.

16.11. Осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе передавать в аренду свободные помещения, для выполнения задач, предусмотренных Уставом Центра и в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

16.12. Осуществлять материально-техническое обеспечение всех видов деятельности Филиала.

16.13. Взаимодействовать для достижения своих целей с органами государственной власти и органами местного самоуправления, их должностными лицами, а также с юридическими и физическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории соответствующего субъекта РФ.

16.14. Совершать иные действия в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Центра и настоящим Положением.

17. Филиал обязан:

17.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием Центра, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения. Реализовывать планы научных работ и иные планы деятельности Филиала.

17.2. Предоставлять в Центр в порядке, установленном ФАНО России, отчет о проведенных фундаментальных поисковых и прикладных научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах.

17.3. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, переданного Филиалу.

17.4. Предоставлять в Центр документы для распоряжения особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом, *переданным* Филиалу Центром.

17.5. Предоставлять в Центр сведения об использовании имущества, закрепленного за Филиалом.

17.6. Предоставлять в Центр документы для согласования совершения крупных сделок Филиалом, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

17.7. Предоставлять в Центр документы для согласования совершения сделок Филиалом, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

17.8. Вести бухгалтерский, налоговый, статистический и иной финансово-хозяйственный учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

17.9. Предоставлять бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные Центром, ФАНО России и законодательством Российской Федерации.

17.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат работникам Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

17.11. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Филиала.

17.12. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17.13. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды.

17.14. Не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

17.15. Нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.16. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности. Обеспечивать работникам Филиала безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

17.17. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.18. Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.19. Проводить необходимые мероприятия по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, обеспечивать защиту персональных данных.

17.20. Размещать информацию о своей деятельности в сети Интернет в порядке, установленном Центром и законодательством

Российской Федерации.

17.21. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

18. Филиал не вправе:

18.1. Отказаться от выполнения государственного задания, порученного Центром.

18.2. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

18.3. Предоставлять и получать кредиты (займы).

18.4. Совершать сделки с ценными бумагами.

18.5. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Филиалом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Филиалу из федерального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. В отношении к Филиалу Центр вправе:

19.1. Наделять Филиал в установленном законодательством Российской Федерации порядке основными оборотными средствами и другим имуществом, необходимым для осуществления деятельности Филиала, которое учитывается на балансе Центра.

19.2. Формировать по согласованию с Филиалом и доводить до него соответствующую часть государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности в рамках государственного задания, утверждаемого ФАНО России.

19.3. Осуществлять финансовое обеспечение выполнения соответствующей части государственного задания Филиала.

19.4. Выдавать директору Филиала доверенность для осуществления деятельности Филиала.

19.5. Осуществлять общее руководство и контроль за деятельностью Филиала, в том числе контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Филиала, денежных средств; проводить проверки и аудит деятельности Филиала согласно локальным нормативным актам.

19.6. Утверждать Положение о Филиале, вносить в него в установленном порядке изменения и дополнения.

19.7. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о Филиале.

#### **4. Организация деятельности и руководство деятельностью Филиала**

20. Руководство деятельностью Филиала осуществляется Руководителем Филиала.

21. Руководитель Филиала назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Центр заключает с Руководителем Филиала трудовой договор на срок полномочий директора Центра, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Руководитель Филиала в пределах своей компетенции:

23.1. Руководит деятельностью Филиала.

23.2. Представляет интересы Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением, совершает сделки и иные юридические действия, в том числе во всех судебных, административных и правоохранительных органах со всеми правами, предоставленными законом и в рамках полномочий, переданных Центром и подтвержденных надлежащим образом оформленной доверенностью.

23.3. Распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением имуществом и денежными средствами Филиала, заключает договоры, выдает доверенности.

23.4. Издаёт приказы, дает указания в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения работниками Филиала.

23.5. Разрабатывает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Филиала в пределах средств, направляемых на финансовое обеспечение деятельности Филиала, в установленном порядке и утверждает их в Центре.

23.6. Утверждает документы, регламентирующие деятельность работников Филиала.

23.7. Принимает на работу и увольняет работников Филиала, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

23.8. Организует координацию деятельности подразделений Филиала.

23.9. Решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Филиала.

23.10. Руководит текущей финансово-хозяйственной деятельностью Филиала и несет за нее персональную ответственность.

23.11. Открывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства.

23.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

24. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной

отчётности руководитель и иные должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

25. Руководитель Филиала имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем в установленном порядке по согласованию с директором Центра.

26. В период временного отсутствия Руководителя Филиала (отпуск, командировка, болезнь и т.п.), согласно его приказа, обязанности руководителя Филиала возлагаются на его заместителя или иного работника по согласованию с Центром.

27. Для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов в Филиале создается Ученый совет, который избирается тайным голосованием на собрании научных работников. Инициатором проведения собрания является Центр. Число членов ученого совета Филиала определяется Положением об Ученом Совете Филиала утвержденным Центром. В состав Ученого совета Филиала могут быть также избраны ученые, не работающие в Филиале (с их согласия)

28. В состав Ученого совета Филиала входит по должности руководитель Филиала, его заместители и Ученый секретарь Филиала. Ученый секретарь назначается на должность и освобождается от должности руководителем Филиала. Ученый совет Филиала правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его состава. Решения Ученого совета Филиала принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета Филиала открытым голосованием. Все персональные вопросы на заседаниях Ученого совета Филиала решаются путем тайного голосования.

29. Ученый совет Филиала:

29.1. Рассматривает и представляет в установленном порядке предложения по формированию основных направлений фундаментальных и прикладных научных исследований Филиала.

29.2. Рассматривает и утверждает план, рабочие программы и методики исследований Филиала в соответствии с ежегодно разработанными Центром и ФАНО России совместно с РАН и утвержденными в установленном порядке планами проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований научных организаций, подведомственных ФАНО России, в рамках выполнения программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период.

29.3. Рекомендует к утверждению планы подготовки научных кадров, международного научного сотрудничества, съездов, совещаний и конференций, а также другие планы, рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ.

29.4. Обсуждает и утверждает отчеты Руководителя Филиала и руководителей научных подразделений Филиала о результатах

научно-исследовательских работ.

29.5. Обсуждает и утверждает важнейшие результаты деятельности Филиала для представления в годовой отчет в установленном порядке.

29.6. Проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные доклады и сообщения.

29.7. Выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание именных медалей и премий, представляет работников Филиала к присвоению ученых и почетных званий.

29.8. Оценивает результаты научно-исследовательских работ Филиала в целом и его научных подразделений.

29.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

30. Отношения работников и Филиала регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором Центра, локальными нормативными актами и трудовым договором.

31. Филиал в рамках своих полномочий строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе настоящего Положения, договоров, соглашений, контрактов, локальных нормативных актов.

32. Контроль всех видов деятельности Филиала осуществляют уполномоченные федеральные органы власти в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

#### **5. Имущество и финансовое обеспечение Филиала**

33. Имущество Филиала, переданное ему в установленном порядке, находится в федеральной собственности, принадлежит Центру на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования, отражается на отдельном балансе, входящем в баланс Центра.

34. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями определенными настоящим Положением, и в пределах установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

35. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Филиалом в процессе осуществления своей научной деятельности за счет средств федерального бюджета, закрепляются за Центром в случае и в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

36. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

37. Филиал не вправе самостоятельно распоряжаться переданным

ему особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом.

38. Остальным имуществом, переданным Филиалу, Филиал вправе распоряжаться самостоятельно на основании доверенности Центра, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

39. Источниками финансового обеспечения Филиала являются: субсидии, предоставляемые Филиалу из федерального бюджета; средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования; иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

40. Финансовое обеспечение выполнения Филиалом государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Филиалу, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

41. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Филиала и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в распоряжение Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

42. Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Филиалом только с предварительного согласия Центра.

43. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Центром

## **6. Реорганизация и ликвидация Филиала**

44. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляются Центром по согласованию с ФАНО России путем внесения необходимых изменений в Устав Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. При ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Филиала, а также имущество Филиала, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Филиала, осуществляется Центром по согласованию с собственником соответствующего имущества.

47. При ликвидации Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в Центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

48. При ликвидации или реорганизации Филиала, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Филиал обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

Пронумеровано 13 (тринадцять) листів

Директор ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ

А.Г. Папцов

