

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр аграрной экономики и социального  
развития сельских территорий –  
Всероссийский научно-исследовательский институт  
экономики сельского хозяйства»  
(ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ)

---

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ,  
академик РАН

А.Г. Папцов

« 10 » марта 2020 г.

ПРИНЯТО:

Ученым советом ФГБНУ ФНЦ  
ВНИИЭСХ

« 5 » марта 2020 г.

Протокол № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по  
беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком лицам, обучающимся  
по образовательным программам высшего образования - программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Москва - 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления академического отпуска, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития сельских территорий – Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства» (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 19 мая 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения основной образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа):

а) по медицинским показаниям;

б) в случае призыва на военную службу;

в) по семейным или иным обстоятельствам (болезнь близких родственников с условием обязательного пребывания и ухода за ними; стихийные бедствия, повлекшие за собой необходимость в оказании помощи родственникам и прочее);

г) в случае прохождения краткосрочного обучения (стажировки) в образовательных организациях зарубежных стран;

д) при наступлении прочих исключительных обстоятельств.

1.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.5. В период нахождения в академическом отпуске обучающихся граждан мужского пола за ними сохраняется право на отсрочку от призыва на военную службу только при условии, если общий срок, на который гражданину была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в Центре не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

1.6. Обучающимся в период освоения ими основных профессиональных образовательных программ предоставляются отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

## **2. Основания и порядок принятия решения о предоставлении академического отпуска**

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося, оформленное в соответствии с настоящим Положением, и соответствующие документы (при наличии):

а) заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

б) повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

в) приглашение на учебу;

г) иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Обучающиеся в аспирантуре оформляют письменное заявление на имя директора Центра.

2.3. Заявление обучающегося должно содержать мотивированную просьбу о предоставлении академического отпуска с указанием причины. К

заявлению должны быть представлены соответствующие документы, указанные в п. 2.1. настоящего Положения.

2.4. Указанные в п. 2.3 настоящего Положения документы подаются в отдел аспирантуры.

2.5. Заявление о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям подается с предъявлением обучающимся документов, выданных медицинской организацией, подтверждающих его нетрудоспособность продолжительностью, как правило, не менее 45 дней в течение учебного семестра с обязательной госпитализацией.

Для решения вопроса о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, документы должны быть предоставлены обучающимся не позднее 15 дней с момента их выдачи медицинской организацией и не позднее 1 месяца с даты окончания заболевания (выздоровления).

Документы, представленные с нарушением указанных сроков к рассмотрению не принимаются.

Обучающихся, не обратившихся в связи с состоянием здоровья до начала экзаменационной сессии и получивших во время экзаменов неудовлетворительные оценки, и подавших после этого ходатайства о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, следует считать неуспевающими.

### **3. Порядок принятия решения о предоставлении академического отпуска**

3.1. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

3.2. Заявления обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре подлежат согласованию с научным руководителем.

3.3. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом директора Центра по представлению заведующего отделом аспирантуры.

### **4. Срок предоставления академического отпуска**

4.1. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся на срок, не превышающий двух лет.

4.2. Академический отпуск предоставляется, как правило, сроком на один календарный год.

Академический отпуск по медицинским показаниям, предоставляется на срок из расчета одного календарного года за вычетом периода нетрудоспособности, предшествующего дню предоставления академического отпуска, подтвержденного документами, выданными медицинской организацией, и явившимися основанием для предоставления академического отпуска.

4.3. Обучающиеся по окончании академического отпуска восстанавливаются на тот курс и тот семестр, с которого им был предоставлен академический отпуск для продолжения обучения на прежних условиях.

4.4. Обучающийся имеет право досрочно выйти из академического отпуска на основании личного заявления, поданного на имя директора Центра.

Досрочный выход из академического отпуска осуществляется по согласованию с отделом аспирантуры.

4.5. Обучающиеся, вышедшие из академического отпуска досрочно, по согласованию с отделом аспирантуры переводятся на обучение по индивидуальному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

4.6. По заявлению обучающегося и при согласии дирекции и отдела аспирантуры, обучающийся может быть переведен на контрактную форму обучения для повтора курса (семестра) на основании заключаемого договора об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг в данном случае заключается на оставшийся период обучения по образовательной программе.

Решение вопроса о возможности перехода на бюджетную форму обучения осуществляется в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами Центра.

4.7. По завершении срока академического отпуска обучающийся обязан приступить к занятиям, либо подать заявление о продлении академического отпуска.

Продление академического отпуска производится в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением для предоставления академического отпуска впервые.

Обучающийся, не приступивший к занятиям в срок, подлежит отчислению из аспирантуры в связи с невыходом из академического отпуска.

4.8. Допуск обучающегося к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска осуществляется на основании следующих документов, оформленных в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения, поданных в отдел аспирантуры:

- а) личное заявление о выходе из академического отпуска;
- б) заключение клинико-экспертной комиссии медицинской организации, в случае если отпуск предоставлялся по медицинским показаниям.

4.9. На основании указанных документов издается приказ директора Центра о выходе обучающегося из академического отпуска, формируемый отделом аспирантуры.

Обучающийся считается вышедшим из академического отпуска с даты, указанной в приказе.

4.10. В случае принятия решения о продлении академического отпуска по представлению отдела аспирантуры издается приказ о продлении академического отпуска по тем же или другим основаниям.

## **5. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам**

5.1. Отпуск по беременности и родам обучающимся предоставляется на основании личного заявления и документов, выданных медицинской организацией, с указанием продолжительности такого отпуска.

5.2. Заявление подается в отдел аспирантуры для издания приказа о предоставлении отпуска.

5.3. В случае постановки на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель) и при наличии показаний для освобождения от освоения основной образовательной программы по медицинским показаниям, женщинам по их заявлению может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям в порядке, установленном п. 2.5 настоящего Положения.

5.4. После окончания отпуска по беременности и родам обучающиеся обязаны приступить к занятиям либо подать заявление и соответствующие документы о предоставлении отпуска по уходу за ребенком.

## **6. Порядок предоставления отпуска по уходу за ребёнком**

6.1. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), поданному в порядке, установленном п. 2.2. настоящего Положения, к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка (при предъявлении оригинала), справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

6.2. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется после окончания отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка (при предъявлении оригинала).

Заявление должно быть согласовано с отделом аспирантуры.

6.3. Обучающиеся, получившие отпуск по уходу за ребёнком, имеют право посещать занятия. Заявление о допуске к посещению занятий и обучению по индивидуальному плану может быть подано обучающимся как на начало отпуска, так и в период нахождения в нем. В случае нахождения обучающегося в отпуске по уходу за ребенком с правом посещения занятий, срок предоставления отпуска устанавливается с учетом нормативных сроков освоения образовательной программы, не превышая их.

## **7. Финансовые условия предоставления академического отпуска**

7.1. Во время академического отпуска с обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения плата не взимается.

Обучающемуся на договорной основе, по представлению отделом аспирантуры справки о том, что он не приступал к занятиям в соответствующем семестре, в случае предоставления академического отпуска по медицинским

показаниям, сумма за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги возвращается или переносится на следующий семестр (учебный год) после восстановления из академического отпуска.

7.2. Выплата государственной стипендии аспирантам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата указанных в настоящем пункте стипендий возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов прохождения промежуточной аттестации (сессии).

7.3. Во время отпуска по уходу за ребёнком государственная стипендия аспирантам выплачивается только в том случае, если такой отпуск предоставлен с правом посещения занятий и обучающемуся стипендия была назначена по результатам прохождения промежуточной аттестации (сессии).

7.4. В период нахождения в отпуске по беременности и родам обучающиеся по очной форме граждане РФ и иностранные граждане, постоянно проживающие на территории РФ, имеют право на получение пособия, а также пособия за постановку на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель), назначаемое и выплачиваемое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для получения пособия обучающийся предоставляет в Центр документы, выданные медицинской организацией. Назначение пособия отражается в приказе о предоставлении отпуска по беременности и родам.

7.5. Пособие по беременности и родам выплачивается за счет средств федерального бюджета, который выделяется Центру на выплату стипендий.

Пособие по беременности и родам обучающимся выплачивается в размере стипендии (академической?), установленной в Центре, но не ниже предусмотренного законодательством размера стипендии.

Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности (до 12 недель), выплачивается Центром из средств Фонда социального страхования в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае, если в период нахождения матери в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет у нее наступает отпуск по беременности и родам, она имеет право на получение только одного из двух видов пособий, выплачиваемых в периоды соответствующих отпусков, по своему выбору на основании личного заявления.

7.7. Обучающимся, совмещающим обучение с работой и оформившим отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет по месту работы, пособие в Центре не выплачивается.

## **8. Условия проживания в общежитии на период академического отпуска**

8.1. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, он обязан освободить занимаемое в общежитии место.

8.2. В случае нахождения обучающегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, место в общежитии может быть сохранено при условии предоставления соответствующих медицинских рекомендаций (в связи с угрозой жизни и здоровью).

8.3. После выхода обучающегося из академического отпуска повторное заселение производится в установленном порядке.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Центра и утверждаются приказом директора.