


**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр аграрной экономики и социального
развития сельских территорий – Всероссийский научно-
исследовательский институт экономики сельского хозяйства»
(ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ)**

Утверждаю:

Директор ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, академик
РАН, д.э.н., профессор


А.Г. Папцов
«13» марта 2021г.
Протокол Ученого совета
№ 3 «13» марта 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ В АСПИРАНТУРЕ ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ
на 2021–2022 учебный год**

Москва – 2021 год

I. Общие положения

1.1. Экзаменационные комиссии формируются для организации проведения вступительных испытаний для обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ.

1.2. Экзаменационные комиссии формируются по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний. Поступающие на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина),
- иностранный язык.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования, в том числе прав граждан с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в аспирантуру ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ;

выполнение установленного Порядка приема;

объективность оценки знаний и способностей поступающих.

1.4. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Правилами приема граждан в ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2020 учебный год; Уставом ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, настоящим Положением; приказами и распоряжениями директора, иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

2. Состав экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных работников Центра.

2.2. Экзаменационные комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя и членов комиссии. Председателями комиссий являются заместители директора Центра. В состав экзаменационных комиссий по иностранному языку входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени, владеющие соответствующим иностранным языком. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий докторов и кандидатов наук других образовательных учреждений.

2.3. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора Центра.

2.4. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

3. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационные комиссии, возглавляемые председателями, организуют работу комиссии, распределяют обязанности между её членами, осуществляют контроль за работой экзаменационных комиссий в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) Приёмной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки материалов и проведения вступительных испытаний;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

4. Организация работы экзаменационных комиссий

4.1. Работу экзаменационных комиссий организует председатель комиссии (заместитель) совместно с заведующим отделом аспирантуры, ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ.

5. Проведение вступительных испытаний

5.1. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Центра или в отделе аспирантуры ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ.

5.2. Программы вступительных испытаний при приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.3. Расписание вступительных испытаний составляется один раз в год не позднее, чем за 5 дней до их начала и утверждается приказом директором Центра.

5.4. Допуск в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

5.5. Присутствие на вступительном испытании посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя экзаменационной комиссии, не допускается.

5.6. Продолжительность вступительного испытания устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний, но не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.

5.7. Для проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для

лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа;

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Центра и на информационном стенде Приёмной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.11. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.12. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Центр возвращает поступающему принятые документы.

5.13. В случае несогласия с выставленной оценкой сдающий вступительные испытания вправе подать апелляцию. Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций.