

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития сельских
территорий – Всероссийский научно-исследовательский институт экономики
сельского хозяйства»
(ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ)

Утверждаю:

Директор Центра,
академик РАН

 А.Г. Папцов

10 сентября 2020 года

Одобрено Ученым советом
ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ

Протокол № 2 от 05.03.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ
ЦЕНТРА

Москва – 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научное руководство аспирантами и соискателями в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития сельских территорий – Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства» (ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ) (далее - Центр) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259-ФЗ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями), Уставом Центра и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения, требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ АСПИРАНТА

2.1. Научный руководитель назначается приказом директора Центра для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана, подготовке, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

2.2. Научный руководитель назначается одновременно с зачислением аспиранта или не позднее одного месяца после зачисления в аспирантуру.

2.3. Научный руководитель аспиранта должен иметь ученую степень (в том числе, ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.4. Научным руководителем назначаются лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться штатные сотрудники, кандидаты наук соответствующей специальности, отвечающие следующим критериям:

- ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);
- стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет;
- научные публикации по соответствующей специальности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- работа по теме докторской диссертации;
- активная научно-исследовательская деятельность.

Предоставление кандидату наук права научного руководства аспирантами оформляется приказом по Центру на основании решения ученого совета Центра.

2.6. Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение ученого совета следующий комплект документов:

- личное заявление на имя директора Центра;
- ходатайство отдела Центра о предоставлении права научного руководства аспирантами в разрезе научной специальности с указанием списка опубликованных научных трудов за последние пять лет.

2.7. При выполнении научных исследований на стыке смежных специальностей разрешается назначение двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2.8. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия и утверждается приказом директора Центра.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- координирует научно-исследовательскую работу аспиранта в соответствии с выбранной темой научно-квалификационной работы (диссертации);
- контролирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков в области научной специальности;
- консультирует аспиранта по теоретико-методологическим вопросам написания научно-квалификационной работы (диссертации);
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии научно-квалификационной работы (диссертации) установленным требованиям.

3.2. На первом этапе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определении цели и задач исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта и дает рекомендации по списку литературы.

3.3. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель согласовывает с аспирантом тему реферата по истории отрасли научной специальности.

3.4. Научный руководитель консультирует аспиранта по выбору иностранных источников в разрезе темы научно-квалификационной работы

(диссертации) для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

3.5. Научный руководитель оказывает аспиранту методическую помощь в организации подготовки и представления публикаций в ведущие отечественные и (или) зарубежные рецензируемые научные журналы и издания.

3.6. Научный руководитель осуществляет первоначальное рецензирование научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта и оформляет отзыв для представления к защите в специализированном совете.

3.7. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме теле (видео) конференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

3.8. Научный руководитель присутствует на заседаниях отдела, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

3.9. Научный руководитель способствует прохождению аспирантом научно-педагогической практики.

3.10. Ученый совет Центра и научно-методические секции Ученого совета систематически, в соответствии с планом работы, заслушивают отчет научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) к защите аспирантов.

3.11. Научный руководитель должен постоянно повышать свою профессиональную компетенцию по вопросам научного руководства аспирантами/соискателями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОЦЕНКА ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель несет ответственность за выполнение разделов 2 и 3 настоящего Положения.

4.2. Научный руководитель несет ответственность за предоставление в отдел аспирантуры Центра годовой отчетности аспиранта о проделанной научно-исследовательской, учебной, методической и педагогической работе за отчетный период.

4.3. Научный руководитель несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

4.4. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

4.5. Общая эффективность работы научного руководителя определяется количеством защитившихся в срок аспирантов. В случае неэффективной

работы научного руководителя Ученый Совет может лишить его права научного руководства.

4.6. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально или в другой форме приказом директора Центра в соответствии с Положением об оплате труда.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Приказа директором.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению осуществляются в письменной форме и утверждаются Приказом директора.