


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития  
сельских территорий – Всероссийский научно-исследовательский Центр  
экономики сельского хозяйства»  
(ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ,  
академик РАН, д.э.н., профессор  
 А.Г. Папцов

Приказ № 150  
от «29» апреля 2022г.

ПРИНЯТО: \*

Ученым советом ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ  
«01» мая 2022г.

Протокол № 4/22

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ

Москва – 2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития сельских территорий – Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства» (ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ) (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Уставом Центра;

– локальными нормативными актами ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ.

1.3. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся по программам аспирантуры (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация обучающихся по программам аспирантуры (далее – промежуточная аттестация) являются компонентами контроля качества освоения программ аспирантуры.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательными для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов).

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля**

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Аспирант отчитывается о выполнении индивидуального плана научной деятельности 2 раза в год на заседании отдела, к которому прикреплен аспирант. Выписки из протоколов заседания отдела по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта хранятся в отделе аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ.

2.2. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в рамках освоения программ аспирантуры, утверждаемым в установленном в ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ порядке.

2.3. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.4. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранту, имеющему академическую задолженность, приказом директора ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ устанавливается срок ликвидации задолженности.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана. Приказ на отчисление инициируется отделом аспирантуры ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ и утверждается директором ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ.

2.5. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора.

Расписание экзаменов и консультаций составляется в соответствии с графиком учебного процесса, согласовывается с отделом аспирантуры и утверждается директором не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

В расписании должны быть указаны наименование дисциплины (модуля) или иного вида деятельности (практика, научные исследования); форма промежуточной аттестации; дата, время, место (аудитория) проведения; фамилия преподавателя.

2.6. Расписание размещается на сайте Центра, на информационном стенде отдела аспирантуры, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации, и аспирантов.

Изменение даты, времени, аудитории при проведении экзаменов и консультаций без согласования с отделом аспирантуры не допускается.

Информация обо всех изменениях в расписании экзаменов и консультаций размещается на сайте Центра и информационном стенде отдела аспирантуры.

2.7. Директор Центра в порядке исключения имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации или продлить период промежуточной аттестации при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, и личного заявления аспиранта. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом директора, на срок не позднее первого месяца следующего семестра.

2.8. Для прохождения промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспирант представляет отчет, отражающий основные результаты проведенной им работы в соответствии с его индивидуальным учебным планом, на заседание отдела, осуществляющего реализацию соответствующей программы подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.9. На основании отчета, представленного аспирантом, отделом принимается решение об аттестации/не аттестации аспиранта и его дальнейшем обучении в аспирантуре. Возможные решения, принимаемые кафедрой:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (работа выполнена в не полном объеме);

– не аттестовать (работа не выполнена).

2.10. Результаты промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана фиксируются в индивидуальном учебном плане аспиранта и в протоколе заседания отдела (Приложение 1).

2.11. Выписки из протокола заседания отдела и индивидуальные учебные планы аспирантов, заполненные и заверенные в установленном порядке, предоставляются в отдел аспирантуры. Отчетные материалы предоставляются централизованно, ответственность за их своевременное предоставление несут руководители отделов.

### **3. Итоги промежуточной аттестации**

3.1. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий год обучения приказом директора.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются академической задолженностью.

3.3. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в течение одного семестра с момента ее образования.

Аспиранты, имеющие к началу семестра академическую задолженность не более чем по двум дисциплинам, допускаются к занятиям в данном семестре, и им устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности. Передача академических задолженностей в период промежуточной аттестации не допускается. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к приказу.

3.5. Аспиранты не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению.

3.6. В случае несогласия с результатами аттестации или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя директора.

3.7. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по результатам промежуточной аттестации назначается государственная стипендия. В случае наличия у аспиранта по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или в случае наличия академической задолженности государственная стипендия аспиранту не назначается.

### **4. Итоговая аттестация**

4.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью

выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

4.3. Итоговая аттестация является обязательной.

4.5. ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается директором ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ.

ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

4.6. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ в случае нарушений условий договора, применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ.

4.8. Отчисление из аспирантуры ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ осуществляется в соответствии с приказом директора.

4.9. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ образцу.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.10. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

## **5. Заключительные положения**

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого совета Центра.

**Форма выписки из протокола заседания отдела**

Министерство образования и науки РФ

ФГБНУ «Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития сельских территорий – Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства» (ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**

**заседания отдела \_\_\_\_\_**

*(название)*

от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Председатель – Ф.И.О.

Секретарь – Ф.И.О.

Присутствовали: ...

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

*(порядковый номер вопроса и его формулировка).*

**СЛУШАЛИ:**

Аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

направление подготовки \_\_\_\_\_ ,

специальность \_\_\_\_\_ ,

научный руководитель: \_\_\_\_\_ .

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Тема диссертации

с отчетом за \_\_\_\_\_ год обучения в очной аспирантуре, планом работы на \_\_\_\_\_ год обучения.



**ВЫСТУПИЛИ:**

Научный руководитель (*краткая характеристика деятельности аспиранта*).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить отчет аспиранта \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ семестр (год обучения).

2. Считать, что индивидуальный план работы аспиранта \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ семестр (год обучения) выполнен (Ф.И.О.)

полностью/не выполнен;

2) (*решение, принятое кафедрой*) аттестовать / аттестовать условно / не аттестовать аспиранта \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ семестр (год обучения) (Ф.И.О.)

3. Перевести аспиранта \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год обучения (Ф.И.О.) в очной/заочной аспирантуре.

4. Утвердить план работы аспиранта \_\_\_\_\_ на \_\_\_ год обучения в аспирантуре. (Ф.И.О.)

Председатель

Ф.И.О.

Секретарь

Ф.И.О.