

Утверждено
приказом исполняющего
обязанности директора
ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ
от «29» 11 2024г. № 41

ПЛАН
противодействия коррупции
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития сельских территорий - Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства»
(ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ)
на 2025-2027 годы

1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в Центре, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Информирование работников, замещающих отдельные должности в ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ (далее соответственно – работники, Центр), по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения	Заместитель директора по имущественным вопросам и безопасности	Ежегодно до 1 февраля	Своевременное исполнение работниками Центра обязанности по представлению сведений о доходах

	о доходах), их означоменение с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
1.2	Мониторинг представления сведений о доходах работниками в рамках декларационных кампаний с информированием руководителя Центра о ходе декларационной кампании	Заместитель директора по имущественным вопросам и вопросам безопасности	Ежегодно до 15 апреля	Своевременное исполнение работниками обязанности по представлению сведений о доходах Повышение исполнительской дисциплины
1.3	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, представленных работниками, на официальном сайте Центра	Заместитель директора по имущественным вопросам и вопросам безопасности Заведующий отделом информационно-технического обеспечения	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Центре

1.4	Анализ сведений о доходах, представленных работниками, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании	Заместитель Директора по Имущественным вопросам и вопросам безопасности	Ежегодно до 1 октября	Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции)
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Центра, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Центром своих функций и уставных целей и задач	Заместитель Директора по Имущественным вопросам и вопросам безопасности	Ежегодно, декабрь	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер
2.2	Проведение ревизии подраздела официального сайта Центра, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний),	Заместитель Директора по Имущественным вопросам и вопросам безопасности Заведующий отдела информационно-технического обеспечения	Ежегодно до 1 октября	Поддержание подраздела официального сайта Центра, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам

	инных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (далее – Требования к официальным сайтам)		
2.3	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в Центре	Заместитель директора по имущественным вопросам и вопросам безопасности	Ежегодно декабрь Доклад о достояточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Центра в этом направлении
2.4	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Центра (далее - Комиссия) принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции	Заместитель директора по имущественным вопросам и вопросам безопасности	Ежегодно декабрь Протокол заседания Комиссии Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в Центре
III. Взаимодействие Центра с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Центра			
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте Центра отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции	Заместитель директора по имущественным вопросам и вопросам безопасности Заведующий отделом информационно-технического обеспечения	Ежегодно декабрь Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Центре

3.2	Информирование общественных организаций при Центре (совет обучающихся, совет ветеранов, профсоюзные организации и иные институты гражданского общества) о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции	Заместитель директора по имущественным вопросам и вопросам безопасности	Ежегодно декабрь	Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики
IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
4.1	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора по имущественным вопросам и вопросам безопасности Заведующий отделом кадров Контрактный управляющий	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в Центр и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Заместитель директора по имущественным вопросам и вопросам безопасности Заведующий отделом кадров Контрактный управляющий	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками Центра знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.3	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных	Заместитель директора по имущественным вопросам и	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками Центра знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

	(муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	вопросам безопасности Заведующий отделом кадров Контрактный управляющий		
4.4	Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников (обучающихся) Центра: - семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных и контрольно-надзорных органов; - конкурсы наглядной агитации; - изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок; - проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель директора по имущественным вопросам и вопросам безопасности	Ежегодно до 1 июня	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям
У. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Центра по профилакктике коррупционных и иных правонарушений				
5.1	Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников Центра, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Заместитель директора по имущественным вопросам и вопросам безопасности Заведующий отделом кадров	Ежегодно, сентябрь	Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения
5.2	Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами Центра, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового	Заместитель директора по имущественным вопросам и	Ежегодно до 1 октября	Использование информации и данных внутреннего финансового контроля в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной

	контроля	вопросам безопасности Главный бухгалтер		заинтересованности и предотвращению конфликта интересов
5.3	<p>Проработка совместно с контрольно-надзорными и правоохранительными органами вопросов взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц</p>	<p>Заместитель директора по имущественным вопросам и вопросам безопасности</p>	Ежегодно до 31 декабря	<p>Выявление фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц</p> <p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками, и (или) соблюдения ими требований к служебному поведению (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции)</p>