

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Совета трудового коллектива
ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ


Н.А. Медведева

« 7 » ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ,
академик РАН


А.Г. Папцов

« 07 » ноября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ

Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития сельских территорий - Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства» (далее - Центр), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27.09.2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 2 сентября 2015 г. N 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Уставом Центра.

1. Положение определяет порядок и правила проведения конкурса.
2. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников Центра в соответствии со штатным расписанием учреждения:

- заместители директора по научной работе;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации заведующие (начальники) научно-исследовательских отделов (секторов, лаборатории);
- главные научные сотрудники;
- ведущие научные сотрудники;
- старшие научные сотрудники;
- научные сотрудники;
- младшие научные сотрудники.

3. Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие

должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

4. Конкурс не проводится:

- при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;

5. В случае, если конкурс на замещение должностей, указанных в пункте 2 Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным, а также научным и научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

7. Для проведения конкурса в Центре формируется конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: директор Центра, научный руководитель Центра, ученый секретарь Центра, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, Совета трудового коллектива Центра, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав конкурсной комиссии формируется и утверждается приказом директора Центра. Порядок работы определяется Положением о комиссии по проведению конкурса. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Центром и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Центра, так и лица, не являющиеся работниками Центра, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

9. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется Центром на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и

проводится в сроки, установленные Центром, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

10. Решение об объявлении конкурса принимается директором Центра и оформляется приказом.

11. Для должностей, указанных в пункте 2 Положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 9 настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 12 - 16 Положения.

12. Для проведения конкурса объявление размещается на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи рф>» (далее - портал вакансий) и на официальном сайте Центра <http://vniiesh.ru/institut/konkursy>) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Центром и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении, не рассматриваются и к конкурсу не допускаются.

13. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их внедрении и использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность

14. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

15. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Центром.

Срок рассмотрения заявок определяется Центром и не может превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Центра.

16. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с п.13 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с п.12 настоящего Положения;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с настоящим Положением.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

17. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- дату проведения заседания;
- перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

18. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса либо заключении трудового договора с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

19. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе на официальном сайте Центра и на портале вакансий.

20. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Настоящее Положение:

- утверждается директором Центра;
- распространяется на всех претендентов и участников конкурсов;
- обязательно для исполнения всеми работниками Центра и подлежит размещению на официальном сайте - <http://vniiesh.ru/institut/konkursy>.