

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр аграрной экономики и социального
развития сельских территорий – Всероссийский научно-исследовательский
институт экономики сельского хозяйства»
(ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ)

Утверждаю:
Директор ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ,
академик РАН, д.э.н., профессор


А.Г. Папцов
«01» сентября 2022г.
Протокол Ученого совета
№ 4/22 «01» сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ
на 2022–2023 учебный год

Москва – 2022 год

Настоящее положение об апелляционной комиссии при поступлении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития сельских территорий – Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства» (ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ) разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

– Порядком приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ в 2022 году и иными документами, утвержденными директором Центра и регламентирует порядок подачи и рассмотрения апелляций лиц, поступающих в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития сельских территорий – Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства» (далее - Центр).

I. Общие положения

1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция).

2. Апелляционная комиссия ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ создается в целях рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с результатами (апелляция) вступительных испытаний лиц при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – при поступлении в аспирантуру).

3. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных аргументированных апелляционных заявлений от поступающих

на имя председателя апелляционной комиссии, выражающих несогласие с процедурой проведения вступительных испытаний и (или) с результатами испытаний.

4. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования Российской Федерации;
- Уставом ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ;
- Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ;
- лицензией на образовательную деятельность.

II. Полномочия и функции апелляционной комиссии

6. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных работников Центра создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель, который организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет председательствующий на заседании апелляционной комиссии.

7. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляционные заявления поступающих в аспирантуру о нарушении проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с их результатами с целью установления объективной оценки знаний;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных документов и нормативно - правовых актов;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проведения конкурсных отборочных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- выносит окончательное решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;

– информирует поступающего (или его доверенное лицо), подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;

- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности (подготовку заседаний, подбор необходимых материалов по существу рассматриваемых вопросов, приглашение при необходимости на заседания комиссии поступающих осуществляет заведующий отделом подготовки научных кадров высшей квалификации).

8. В целях выполнения функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

– запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

- привлекать к рассмотрению апелляций сотрудников ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, не являющихся членами апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.

9. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

– осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов;

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

– своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

– участвовать по решению председателя апелляционной комиссии в рассмотрении апелляций;

– соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

– соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

10. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы, связанные с нарушением поступающим утвержденных правил проведения вступительных испытаний в ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ.

11. Периодичность заседаний апелляционной комиссии устанавливает председатель апелляционной комиссии.

12. Во время проведения апелляции лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

III. Правила подачи и рассмотрения апелляции

14. По результатам вступительного испытания поступающий, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное

заявление о нарушении, по его мнению, установленных правил проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

15. Право подачи апелляции имеет поступающий, участвовавший во вступительных испытаниях, проводимых ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ.

16. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии поступающего с результатом вступительного испытания или о нарушении, по его мнению, установленных правил проведения испытания.

В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении правил проведения вступительного испытания.

В случае оспаривания результатов проведения вступительного экзамена в устно-письменной форме, проходившем в несколько этапов, поступающим в апелляции должно быть указано с результатом по какой части (по каким частям) вступительного испытания он выражает несогласие.

17. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

18. От поступающих, удаленных с вступительного испытания за нарушение правил проведения экзаменов, апелляционные заявления не принимаются.

19. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

20. Апелляция при несогласии с результатами вступительного испытания подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. Апелляционные заявления от вторых лиц, в том числе, от родственников поступающих в аспирантуру не рассматриваются.

21. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

22. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос, внесение исправлений в ответы не допускаются.

Дополнительный экзамен для поступающего при рассмотрении апелляции не проводится.

23. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

Для поступающих, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях по решению председателя приемной комиссии

может быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и предоставленных документов.

24. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции.

Место проведения апелляций объявляется апелляционной комиссией дополнительно. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

25. В случаях, когда для разрешения апелляции необходимы дополнительные материалы, сроки разрешения апелляции могут быть продлены председателем апелляционной комиссии с уведомлением об этом поступающего.

26. Заседания проводятся председателем апелляционной комиссии. На заседания апелляционной комиссии приглашаются председатель и члены экзаменационной комиссии. С содержанием апелляции они знакомятся предварительно.

27. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

28. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

29. В случае изменения оценки решением апелляционной комиссии вносятся изменения оценки, в экзаменационную работу поступающего и в протокол приема вступительного испытания.

30. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии передается в приемную комиссию и доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

31. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.

Приложение 1
Директору ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ

От поступающего в аспирантуру

(Фамилия, и., о.)

Заявление.

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на вступительном
экзамене _____ по

(указать предмет)

в связи с тем, что

(указать причину)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись)

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали: _____
(Члены апелляционной комиссии)

Слушали: О результатах рассмотрения апелляционного обжалования.

Заключение:

В ходе рассмотрения экзаменационной работы по

поступающего в аспирантуру _____
(Фамилия, и., о.)

установлено, что апеллянт согласен с поставленной оценкой _____
(да, нет)

(Подпись поступающего) (Фамилия, и., о.)

Принято решение:

- отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____
(да, нет)
- изменить оценку _____ баллов на оценку _____ баллов.

Председатель апелляционной комиссии _____
(Подпись) (Фамилия, и., о.)

М.П.

Председатель предметной комиссии _____
(Подпись) (Фамилия, и., о.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«___» _____ 20__ г. _____
(Подпись поступающего) (Фамилия, и., о.)