

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Совета трудового коллектива  
ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ,  
к.э.н., доцент

Дульзон С.В. Дульзон  
Протокол № 5  
от «22» октября 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ,  
профессор, академик РАН



А.Г. Папцов  
Приказ № 34  
от «26» октября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный институт аграрной экономики и социального развития сельских территорий – Всероссийский научно - исследовательский институт экономики сельского хозяйства» (ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ)**

1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный институт аграрной экономики и социального развития сельских территорий – Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства» (далее – ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения аттестации научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2015 г. № 538 и Уставом ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ.

2. Положение определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ.

3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

4. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

5. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в пять лет.

6. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику. Решение об объявлении аттестации оформляется приказом.

7. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

– результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

– личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ;

– повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

8. В целях проведения аттестации, на основании программы и методики по теме исследования структурного подразделения для каждого научного работника руководитель подразделения определяет основные задачи и значения количественных показателей результативности труда (Приложение 1).

9. Руководство ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ в соответствии с условиями трудового договора обязано ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

10. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно – сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, ожидаемому вкладу работника в результативность ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ с

учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ.

11. В целях проведения аттестации ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ ведет информационную базу, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне:

- о публикациях в рецензируемых периодических научных изданиях;
- о научных монографиях;
- об участии в работах по Программам фундаментальных научных исследований Президиума РАН;
- об участии в Программах международных научных исследований;
- о преподавательской деятельности, в том числе руководстве кафедрами, студентами и аспирантами;
- о подготовке аналитических, прогнозных и экспертных материалов для органов государственной власти;
- об участии в научных конференциях, конгрессах, съездах;
- о патентах и авторских свидетельствах;
- о научных наградах и почетных званиях;
- об участии в работе экспертных, диссертационных и других научных советов;
- об участии в работе редакционных коллегий периодических изданий и редактировании монографий;
- о защитах диссертаций;
- о вкладе работника в привлечение финансовых ресурсов в ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу непосредственно самим работником или уполномоченным работником соответствующего структурного подразделения организации по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов (Приложение 2).

Сведения о результатах могут быть получены ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку

сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

Контроль за достоверностью сведений, содержащихся в информационной базе, помимо самого работника, осуществляет уполномоченный работник соответствующего структурного подразделения организации.

12. Для проведения аттестации в ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ формируется аттестационная комиссия. При этом состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

13. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, научный руководитель ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, ученый секретарь ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, представитель выборного органа Совета трудового коллектива ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, а также ведущие учёные ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ и учёные, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля.

14. Председателем аттестационной комиссии является директор ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

15. Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ и размещаются на официальном сайте ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ (<http://vniiesh.ru/category/czentr/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Аттестация проводится при личном участии аттестуемого работника (очно или дистанционно посредством видеосвязи). При неявке аттестуемого на заседание комиссии, комиссия в праве провести аттестацию в его отсутствие.

17. Уполномоченный работник организации при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда, количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 8 настоящего Положения.

18. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

19. В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ.

20. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

21. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

22. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

23. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

24. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

25. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

26. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

27. Работник вправе обжаловать решение аттестационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**  
к Положению о порядке  
проведения аттестации  
работников ФГБНУ ФНЦ  
ВНИИЭСХ, занимающих  
должности научных  
работников

**Перечень количественных показателей результативности труда  
работников, занимающих должности научных работников**

| №<br>п/п | Количественный показатель<br>результативности труда<br>научных работников  | Единица<br>измерения | Комментарий  |
|----------|--|----------------------|--|
| 1.       | Наличие учёной степени и<br>учёного звания   |                      | Учитывается учёная степень доктора наук для заведующего отделом и главного научного сотрудника, для ведущего научного сотрудника – учёная степень доктора наук (в исключительных случаях кандидата наук со стажем работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет), для старшего научного сотрудника – степень кандидата наук, для научного сотрудника – степень кандидата наук (в исключительных случаях – высшее профессиональное образование и наличие не менее двух публикаций в рецензируемых периодических научных изданиях, индексируемых в международных базах цитирования и РИНЦ), для младшего научного сотрудника – нет требований. |
| 2.       | Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования | шт.                  | Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.  |
| 3.       | Общее количество опубликованных научных произведений   | шт.                  | Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.   |

| № п/п | Количественный показатель результативности труда научных работников  | Единица измерения | Комментарий  |
|-------|--|-------------------|--|
| 4.    | Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений                                   | шт.               | Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.   |
| 5.    | Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах | шт.               | Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1956; 2014, № 47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002 г. № 131 «О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 9, ст. 935; 2011, № 15, ст. 2138; № 37, ст. 5242; 2014, № 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии. |
| 6.    | Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник                  | шт.               | Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования.   |

**Приложение 2**  
к Положению о порядке  
проведения аттестации  
работников ФГБНУ ФНЦ  
ВНИИЭСХ, занимающих  
должности научных  
работников

**Перечень сведений, предоставляемых в информационную базу  
работником для определения показателей результативности труда,  
подлежащего аттестации**

1. Список публикаций (в том числе индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN).

По каждой публикации предоставляются следующие данные:

- название;
- тип публикации;
- полный список авторов;
- статус публикации (опубликована, принята к публикации, «находится на рецензии»);

– название журнала или издательства;

– шифр ISBN (для монографий);

– год публикации;

– том, выпуск, страница;

– DOI (при наличии).

2. Список патентов, зарегистрированных в установленном порядке.

– По каждому патенту предоставляются следующие данные:

– название изобретения;

– полный список авторов;

– номер патента/заявки;

– дата публикации.

3. Сведения о работах по грантам и контрактам, руководстве темами плана НИР (кроме контрактов по закрытым тематикам).

По каждой позиции предоставляются следующие данные:

– тема проекта или контракта;

– внутренний номер или шифр контракта;

– источник финансирования;

– список исполнителей;

– даты выполнения проекта, контракта.

4. Список докладов на конференциях, материалов конференций.

По каждому докладу (материалу) предоставляются следующие данные:

– название доклада;

– полный список авторов;



- дата проведения конференции;
  - статус конференции (Российская/Международная);
  - название конференции;
  - номер тома и страницы в сборнике.
5. Наличие учёной степени и учёного звания.
  6. Общее количество опубликованных научных произведений.
  7. Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений.