

СОГЛАСОВАНО

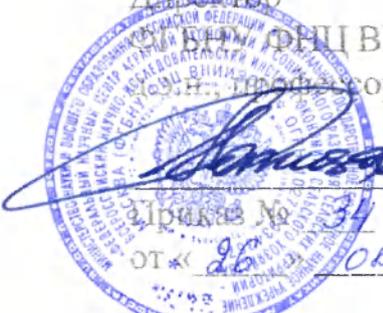
Председатель
Совета трудового коллектива
ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ,
к.э.н., доцент

Дульзон С.В. Дульзон
Протокол № 5
от «22» октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ,
профессор, академик РАН

А.Г. Папцов А.Г. Папцов
Приказ № 31
от «26» октября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии и порядке ее работы при проведении аттестации работников, занимающих должности научных работников ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии и порядке ее работы при проведении аттестации работников, занимающих должности научных работников (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный институт аграрной экономики и социального развития сельских территорий – Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства» (далее – ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения аттестации научных работников, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2015 г. № 538 и Уставом ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ.

2. Положение определяет состав аттестационной комиссии и порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации работников, занимающих должности научных работников ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ.

3. Аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ (далее – Положение о порядке проведения аттестации).

II. Состав и порядок работы аттестационной комиссии

4. Для проведения аттестации в ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ формируется аттестационная комиссия. При этом состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

5. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, научный руководитель ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, ученый секретарь ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ,

представитель выборного органа Совета трудового коллектива ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, а также ведущие учёные ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ и учёные, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля.

6. Председателем аттестационной комиссии является директор ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

7. Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, обеспечивающий внесение сведений о результатах аттестации в информационную систему в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения. Секретарь комиссии избирается на первом заседании комиссии из числа членов аттестационной комиссии.

8. Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются организацией и размещаются на официальном сайте ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ (<http://vniiesh.ru/category/czentr/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ.

10. Председатель аттестационной комиссии созывает и руководит заседаниями аттестационной комиссии, подписывает протоколы комиссии, осуществляет иные полномочия.

11. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, организует документооборот и делопроизводство аттестационной комиссии, представление раздаточных материалов членам аттестационной комиссии, исполняет иные полномочия по поручениям председателя аттестационной комиссии.

12. Члены аттестационной комиссии, не являющиеся работниками ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, включаются в состав аттестационной комиссии на основании их письменного согласия.

13. Члены аттестационной комиссии оформляют обязательство о сохранении в тайне информации, полученной ими в связи с участием в аттестационной комиссии.

14. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения: дату проведения заседания; перечень членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании; принятые решения. Протокол оформляется и подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем.

15. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

16. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

17. Все члены аттестационной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу.

18. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решение в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

19. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист (Приложение 1 настоящего Положения), который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии. Аттестационный лист хранится в личном деле работника.

20. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией директору ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

I. Аттестация работников, занимающих должности научных работников

21. Аттестация проводится при личном участии аттестуемого работника.

22. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

– результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

– личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ;

– повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

23. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно – сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 11 Положения о порядке проведения аттестации. При проведении такой оценки

учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

– формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ;

– соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, ожидаемому вкладу работника в результативность ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ;

– количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ.

24. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, проводит обсуждение и заслушивает мнение непосредственного руководителя о результатах деятельности аттестуемого сотрудника.

25. Уполномоченный работник организации при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда, количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне в соответствии с пунктом 8 Положения о порядке проведения аттестации.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ.

26. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

27. Аттестация проводится при личном участии аттестуемого работника (очно или дистанционно посредством видеосвязи). При неявке аттестуемого на заседание комиссии, комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

28. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

29. Аттестуемый вправе обжаловать решение аттестационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

