

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

Место
для
фотокарточки

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень _____

9. Ученое звание _____

10. Какие имеете научные труды и изобретения _____

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

12. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка и т.д.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а так же министерства (ведомства)	Документ (№ удостоверения, № свидетельства)

13. Какие имеете государственные награды _____
(когда и кем награждены)

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический и т. д.)

15. Семейное положение на момент заполнения личного листка _____

(перечислить ФИО членов семьи с указанием возраста и степени родства (муж(жена), дети / если не применимо то отец, мать, брат(сестра))

16. Домашний адрес: _____

18. Паспортные данные: серия: _____ №: _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

19. Контактные телефоны: домашний: _____

рабочий: _____ мобильный: _____

e-mail: _____

_____ 20 ____ г. Личная подпись _____
(дата заполнения)

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях - образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т. п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело