

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности директора ФГБНУ
ФНЦ ВНИИЭСХ

А.Г. Папцов

«19» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ

в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития сельских территорий – Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства» (ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ)

г. Москва 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о премировании (далее - Положение) является локальным нормативным актом, определяющим виды и размеры премий, порядок, сроки, основания и условия премирования работников ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ (далее - Центр, работодатель).

1.2. Под премированием в Положении понимается выплата работникам премий - денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей должностной оклад и надбавки к нему.

1.3. Положение распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Центром на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Положение направлено на повышение материальной заинтересованности работников в качественном выполнении работы, достижения лучших результатов деятельности, повышения профессионального уровня и укрепления трудовой дисциплины.

1.5. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодекс Российской Федерации;
- Уставом Центра;
- Положением об оплате труда работников ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ.

1.6. Премирование является правом, а не обязанностью работодателя. Премия не является гарантированной или обязательной к начислению выплатой.

1.7. Начисление и выплата премий осуществляется при наличии финансовой возможности у работодателя и на основании индивидуальной оценки результатов работы каждого работника и (или) подразделений работодателя.

2. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИЙ

2.1. Работникам могут быть выплачены следующие виды премий:

- квартальная;
- годовая;
- единовременная премия (по итогам выполнения разовых или дополнительных заданий, и др.).

2.2. Размеры премий определяются руководителем Центра и максимальным значением не ограничиваются.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

3.1. Основаниями начисления квартальной или годовой премии для работников Центра (за исключением научных и иных работников научных отделов) и являются:

- применение в работе современных форм и методов организации труда;
- систематическое досрочное выполнение работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;

- наличие поощрений;
- выполнение служебных поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

3.2. Основаниями начисления квартальной или годовой премии для научных и иных работников научных отделов являются:

- своевременная и качественная подготовка результатов исследования при выполнении государственного задания в соответствии с программой и методикой исследования и иных поручений;
- качественная подготовка результатов исследования при выполнении государственного задания сверх установленных программой и методикой исследования индивидуальных заданий;
- качественная подготовка научных статей сверх установленных программой и методикой планового показателя, основные положения которых включены в научный отчет по научной теме исследования;
- своевременная и качественная подготовка сводного отчета о научно-исследовательской работе по теме научного исследования и иных поручений;
- качественное и своевременное выполнение дополнительных заданий руководства Центра (обособленного структурного подразделений), заведующего отделом;
- увеличение интенсивности труда, связанное с одновременным выполнением нескольких видов работ, например, научное руководство темой, организация, координация и проведение исследовательской работы.

3.3. Основаниями начисления единовременной премии являются:

- успешное, своевременное и качественное выполнение дополнительного, особо важного или срочного поручения, не входящего в основной функционал;
- выполнение работы, задания, проекта раньше установленного срока;
- при объявлении благодарности;
- при награждении Почетной грамотой вышестоящих органов исполнительной власти Российской Федерации;
- при награждении нагрудными знаками и медалями вышестоящих органов исполнительной власти Российской Федерации;
- в связи с юбилейными датами (достижением 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90, 95-летнего возраста).

3.4. Работодатель вправе не начислять работникам премию или снизить ее размер в случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнения производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;

- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководства или договорными обязательствами;
- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководителя, руководителя обособленного структурного подразделения либо руководителя Центра;
- наличия ошибок и искажений в отчетности;
- необеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей работодателя или их порча;
- наличия у работника дисциплинарного взыскания в периоде, за который начисляется премия.

3.5. Наличие дисциплинарного взыскания подтверждается соответствующим приказом. Нарушения, которые не повлекли дисциплинарного взыскания, но являются основанием для снижения или неначисления премии, подтверждаются служебными записками руководителей подразделений, актами, докладными записками, данными электронных систем и т. п.

3.6. В случае привлечения работника к дисциплинарной ответственности не выплачивать и уменьшать можно только те премии, которые полагаются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание.

3.7. Размер месячной зарплаты работника после снижения или невыплаты премии не должен уменьшаться более чем на 20 процентов независимо от оснований, ставших причиной для снижения или невыплаты премии.

3.8. Премии выплачиваются на основании приказа руководителя Центра по представлению непосредственного руководителя работников. Представление оформляется в свободной форме в виде списка работников, подлежащих премированию, с указанием причин, послуживших основанием для ходатайства о премировании.

3.9. Сроки выплаты премий:

- единовременные премии - при окончательном расчете за месяц, в котором было принято решение о выплате премии;
- квартальные премии - при окончательном расчете за месяц, следующим за квартал, за который начислена премия;
- годовая премия - при окончательном расчете за последний месяц года, за который начислена премия.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия нового положения.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем Центра.

4.3. Все работники Центра должны быть ознакомлены с указанным положением под подпись.

Пронумеровано, прошито

4 (Четыре) листа

Врио директора ФГБНУ ФНИЦ ВНИИЭСХ

А.Г. Папцов

