



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития сельских  
территорий – Всероссийский научно-исследовательский институт экономики  
сельского хозяйства» (ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ)

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие в работе

**НАУЧНОГО СОВЕТА СЕКЦИИ ЭКОНОМИКИ, ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОТДЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ  
НАУК РАН**

**Тема обсуждения: «Согласование экономических интересов между  
субъектами земельных отношений (в сельскохозяйственном  
землепользовании)»**

**28 апреля 2026 года в 10.00 час.  
г. Москва, Хорошевское шоссе, дом 35, корп.2,  
зал Ученого совета ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ**

**К участию в работе** Научного совета секции экономики, земельных отношений и социального развития отделения сельскохозяйственных наук РАН **приглашаются** ведущие ученые и эксперты, представители органов законодательной и исполнительной власти, представители бизнес-сообщества, преподаватели и молодые исследователи.

По итогам работы Научного совета планируется издать сборник статей. Материалы для публикации предоставить в срок до **30 апреля 2026 г.**

Для участия в Конференции необходимо представить в Оргкомитет: Заявку на участие (см. Приложение) с указанием **НАЗВАНИЯ ТЕМЫ ДОКЛАДА ИЛИ СТАТЬИ** (для формирования программы) **до 03 апреля 2026 года.**

Все материалы следует предоставлять в Оргкомитет в электронном виде с пометкой «**на Научный совет**» на электронную почту

**Ивойловой Ирине Владимировне: [i.v.ivoylova@vniiesh.ru](mailto:i.v.ivoylova@vniiesh.ru).**

**Горину Александру Дмитриевичу: [a.gorin@vniiesh.ru](mailto:a.gorin@vniiesh.ru).**

**Ссылка для подключения: <https://vniiesh.ktalk.ru/1196mqtkeh3>**

**БУДЕМ РАДЫ СОТРУДНИЧЕСТВУ!**

Врио директора, академик РАН

А.Г. Папцов

**Рекомендуемый план подготовки доклада (выступления):**

1. Идентификация экономических интересов субъектов земельных отношений.
2. Диагностика противоречий и ограничений в достижении экономических интересов.
3. Механизмы согласования экономических интересов.
4. Риски разрешения противоречий.

Регламент: доклад – до 25 мин.  
выступление – до 15 мин.

**Примерный перечень вопросов, выносимых на обсуждение:**

*Группа I. Пользователи земли.*

1.1. Интересы предпринимателей (землепользователей): максимизация прибыли или дохода предпринимателя; снижение цен на материально-технические ресурсы; повышение цен на продукцию; снижение трансакционных и логистических издержек; государственная поддержка производства; сокращение затрат на пользование землей.

1.2. Интересы крупных и средних арендаторов: минимизация арендной платы; снижение рисков утраты прав пользования и владения участком; долгосрочная стабильная аренда; сокращение логистических издержек через консолидацию массивов земли; государственная поддержка аренды с последующим приобретением земельного участка в собственность.

1.3. Интересы мелких арендаторов: доступ к земле по справедливой цене; возможность выкупа арендуемой земли; снижение рисков арендных отношений; льготный доступ к земле; развитие земельной ипотеки.

1.4. Национальные интересы (федеральный уровень): рост объемов производимой продукции в рамках самообеспечения страны сельскохозяйственной и продовольственной продукцией и наращивание экспортного потенциала; повышение эффективности землепользования за счет повышения продуктивности и интенсивности использования земельных ресурсов для роста валового регионального продукта в растениеводстве; ввод в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых земельных ресурсов; сохранение и воспроизводство плодородия почв; налоговые и неналоговые поступления от использования и оборота земель; государственное планирование межселенных территорий и управление земельными ресурсами федерального значения; контроль и надзор за стратегическим ресурсом.

1.5. Региональные интересы: рост доходов регионального бюджета; территориальное развитие и привлечение инвестиций; выработка региональной земельной политики с учетом локальных особенностей территории; выборочная погектарная поддержка производства отдельных видов сельскохозяйственной

продукции, а также поддержка на центнер произведенной и реализованной продукции; региональное планирование межселенных территорий и управление земельными ресурсами; расширение полномочий в регулировании земельных отношений; снижение социальной напряженности на земле; контроль за распределением и перераспределением земель.

1.6. Муниципальные интересы: максимизация доходов от муниципальных земель и неразграниченных земель, находящихся на территории муниципалитета; развитие местной экономики через рациональное использование земель; преобразование земельных долей, прежде всего, не востребуемых, в земельные участки; создание рабочих мест; муниципальный земельный контроль и надзор; участие в территориальном планировании.

### *Группа II. Земельные собственники.*

2.1 Интересы крупных и средних собственников: максимизация рентного дохода; повышение капитализации земельного актива; снижение транзакционных издержек доступа к земле; оптимизация налоговой нагрузки; стабилизация прав собственности на землю (защита от пересмотра итогов приватизации); либерализация оборота земель; смягчение ограничений на размер владения имущественными правами на землю в муниципальном районе; упрощение процедур консолидации земельных массивов.

2.2. Экономические интересы мелких собственников, в том числе собственников земельных долей: гарантированный рентный доход, в том числе, в качестве дополнения к пенсии или иному доходу; минимизация рисков утраты прав и мошенничества; защита от принудительного изъятия или выкупа; упрощение процедур оформления и защиты прав на землю; сохранение социальных гарантий через право собственности на землю.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ**

Объем статьи – до 15 страниц.

В статье обязательно должна быть представлена следующая информация:

- код *Универсальной десятичной классификации (УДК)*;
- *заглавие статьи*;
- *сведения об авторе (авторах)*;
- *аннотация*;
- *ключевые слова*.

*Код УДК* помещают на отдельной строке слева.

*Заглавие статьи* приводят прописными буквами.

*Сведения об авторе (авторах)* содержат: имя, отчество, фамилию автора (полностью); наименование организации (учреждения), где работает или учится автор (без обозначения организационно-правовой формы юридического лица: ФГБУН, ФГБОУ ВО, АО и т.п.); адрес организации (учреждения), где работает или учится автор (город и страна); электронный адрес автора приводят без слова «e-mail», после электронного адреса точку не ставят.

*Аннотация* не должна превышать 150 слов.

*Ключевые слова* должны соответствовать теме статьи и отражать ее предметную область. Количество ключевых слов не должно быть меньше 3 и более 7.

### **Технические требования к оформлению статьи**

Файл в формате \*.doc. Формат листа – А4 (210 x 297 мм), поля: сверху 20 мм, снизу 20 мм, слева 25 мм, справа 20 мм. Шрифт: размер (кегель) – 14pt, тип – Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,15. Абзацный отступ – 1,25 мм.

### **Оформление таблиц:**

Каждая таблица должна быть пронумерована и иметь заголовок. Номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей. Номер оформляется как «Таблица 1», шрифт – Times New Roman, курсив, размер – 12. Заголовок размещается по центру.

### **Оформление графических материалов:**

1. Графические материалы должны быть представлены «Microsoft Graph» или «Excel» без использования сканирования.

2. Графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов.

3. Графические объекты не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу.

4. Каждый объект должен быть пронумерован и иметь заголовок. Номер объекта и заголовок размещаются под объектом. Номер оформляется как «Рисунок 1», шрифт – Times New Roman, курсив, размер – 10, положение текста на странице по левому краю. Далее, через дефис следует название - шрифт – Times New Roman, обычный, размер – 10.

### **Оформление формул:**

Математические формулы оформляются через редактор формул «Microsoft Equation». Их нумерация проставляется с правой стороны в скобках. При большом числе формул рекомендуется их независимая нумерация по каждому разделу.

### **Оформление списка литературы:**

Список литературы (не более 10 источников) приводится в конце статьи и озаглавляется «Список источников». Оформляется по ГОСТ Р 7.0.5. Наличие списка источников обязательно. Ссылки на литературу оформляются в тексте с указанием номера в квадратных скобках.

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

ФИО автора (полностью)	
Город, область, страна	
Место работы (учебы)	
Должность	
Ученая степень, ученое звание	
Форма участия (очная или заочная)	
Контактный телефон (обязательно)	
E-mail (обязательно)	
Название статьи (обязательно)	